



TRADE-VAN

行政院衛生署
「醫事人員線上報備支援系統」
醫療院所操作手冊





課程大綱

- 系統登入
 - 由公共衛生資訊入口網登入
- 同一體系申請
- 線上報備支援-首頁
- 報備支援管理(新)
- 登錄
- 變更
- 註銷
- 他院支援本院
- 本院支援他院
- 醫事人員積分查詢
- 常見問題



系統登入-公共衛生資訊入口網

➤「公共衛生資訊入口網」網址：<https://this-portal.doh.gov.tw/index.do>

1. 一般登入

- (1) 帳號為身分證字號。
 - (2) 預設登入密碼為使用者出生月日 + 身分證號後四碼共8碼。
 - (3) 首次登錄系統時必須修改預設密碼(共8碼)，方可使用本系統。
- ※請務必記得新密碼，以利下次登錄使用。

範例：

張三 身分證字號為：A111116789

出生日期為：5月29日

預設密碼為：05296789

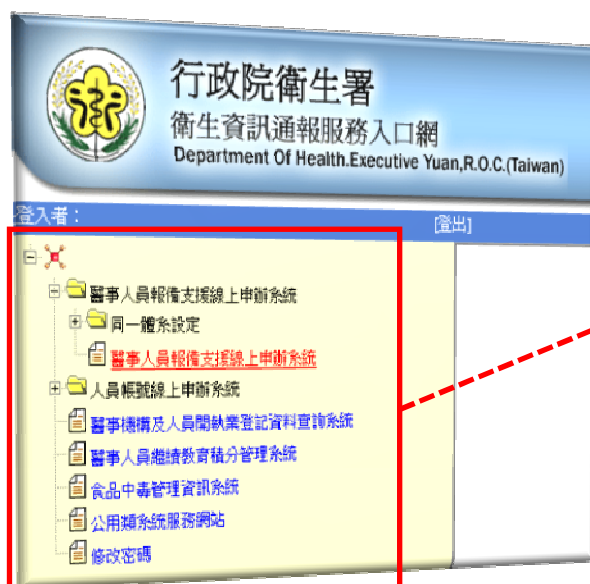
2.忘記密碼 請使用首頁『忘記密碼』功能，取得密碼。

3.若有其他相關問題可撥打0800093123免付費電話洽詢!!



同一體系申請

1. 登入衛生服務通報入口網後，點選左邊選單「同一體系設定>同一體系申請」



登入機構代碼：1137010024

歷史申請紀錄

您的機構未在任何群組內，且尚未有申請資料，請選擇欲申請加入的群組
已存在群組列表：

NO	申請	群組代碼	群組名稱	詳細
1	☐	9609001	國泰綜合醫院	詳細
2	☒	9609002	測試群組	詳細
3	☐	9609003	澄清綜合群組	詳細
4	☐	9608001	長庚紀念醫院	詳細
5	☐	系統自動編號	新的群組	

[提出申請](#)

2. 點選「提出申請」按鈕，依照畫面輸入相關的申請資料，送出後案件送至衛生署醫事處等待審核
3. 待醫事處審核通過後，在作支援報備作業時，可使用「申請機構」欄位來切換體系內的機構。

查詢條件

申請機構：[1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院](#)

案件編號：[1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院](#)

身分證/統一證號：

支援日期： ~

支援星期：[全部](#)

列數：[10](#)

支援機構名稱：

姓名：

支援時間：[00](#) : [00](#) ~ [00](#) : [00](#)

申請類別：[登錄](#)

申請進度：[審核中](#)

[查詢](#) [清除](#)

4. 若有申請方面的問題可撥打0800-805570免付費電話洽詢!!



1. 登入衛生服務通報入口網後，點選左邊選單「醫事人員報備支援線上申辦系統」





線上報備支援-首頁(2)



配置說明

編號1：功能列

編號2：登入者資訊

編號3：系統公告區

編號4：報備支援申請
項目辦理情形

行政院衛生署
報備支援管理系統
Department of Health, Executive Yuan, ROC.

現在路徑: 首頁

吳瑋萍 你好!歡迎登入醫事管理系統
姓名 : 吳瑋萍

系統公告
» 測試一下..... 099/01/19
more...

報備支援申請項目辦理情形 (訂閱 退閱 送出)

申請類別	未送審	審核中	已核准	未核准	退回
登錄	0	0	3	0	0
變更		1	1	0	0
註銷		2	0	0	0



報備支援管理(新)-登錄(1)

步驟一

點選「報備支援管理(新)
> 登錄」

配置說明

編號1：案件查詢條件

編號2：整批作業操作

編號3：查詢結果

編號4：單筆案件操作

報備支援管理(新) 查詢 登

登錄

變更

註銷

查詢_他院支援本院

查詢_本院支援他院

理系統

行政院衛生署
Department of Health, Executive Yuan, R.O.C.

現在路徑: 回首頁 > 報備支援管理(新) > 登錄

查詢條件

申請機構: 1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院

案件編號:

身分證/統一證號:

支援日期: ~

支援星期: 全部

列數: 10

被支援機構名稱:

姓名:

支援時間: 00 : 00 ~ 00 : 00

申請類別: 登錄

申請進度: 已核准

查詢 清除

2 單筆申請 整批申請 整批列印

第1頁共1頁總共1筆 | Go

管理	案件編號	申請進度	送審日期	■全選
瀏覽 列印 4	09809110001	已核准	0980911	☐

3 7



報備支援管理(新)-登錄(2)

申請進度選項說明

未送審：意指尚未送出至衛生局/所審查之案件。
審核中：意指已送出至衛生局/所審查尚待確認之案件。
已核准：意指已送出至衛生局/所審查且核准通過之案件。
不核准：意指已送出至衛生局/所審查且不核准之案件。
退回：意指已送出至衛生局/所審查且退回之案件。

查詢條件

申請機構：1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院

案件編號：[] 被支援機構名稱：[]

身分證/統一證號：[] 姓名：[]

支援日期：[] ~ [] 支援時間：00 : 00 ~ 00 : 00

支援星期：全部 申請類別：登錄

列數：10 申請進度：審核中

[查詢] [清除]

[單筆申請] [整批申請]

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

步驟二

- (1) 如要採用單筆申請作業，點選「單筆申請」按鈕，進入單筆申請流程畫面。
- (2) 如要採用整批申請作業，點選「整批申請」按鈕，進入整批申請流程畫面。

查詢條件

申請機構：1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院

案件編號：[] 被支援機構名稱：[]

身分證/統一證號：[] 姓名：[]

支援日期：[] ~ [] 支援時間：00 : 00 ~ 00 : 00

支援星期：全部 申請類別：登錄

列數：10 申請進度：審核中

[查詢] [清除]

8



報備支援管理(新)-登錄(3)-單筆(1)

步驟三

- (1) 輸入支援人員的身分證，如不知道人員身分證時，可點選右方的「查詢」按鈕進行查詢。
- (2) 輸入支援機構的機構代碼，如不知道機構代碼時，可點選右方的「查詢」按鈕進行查詢。
- (3) 輸入完人員身分證及機構代碼後，點選右下方「新增」按鈕。

報備支援資料

報備支援資料

*案件編號: 09901200005 (系統給予, 不可改)

*身分證/統一證號: [] 查詢

*被支援機構: 0439010518 查詢

*姓名: []

*機構名稱: 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院

新增

管理	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始日期	結束日期
選擇 時間輸入	護理師		芮	0401190010			

送審 取消

查詢條件

身分證/統一證號: [] 姓名: [] 查詢

第1 / 59 頁, 共 585 筆

管理	機構名稱	身分證/統一證號	姓名	人員類別	證書字號(字)	證書字號(號)	縣市	區域
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			中醫師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			中醫師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			牙醫師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			牙醫師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉
選擇	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院			護理師			桃園縣	龜山鄉

查詢條件

機構類別: 醫療機構 機構代碼: [] 機構名稱: 台灣大學 縣市/區域: 全部 全部 查詢

第1 / 1 頁, 共 2 筆

管理	序號	開業狀態	機構代碼	機構名稱	種別	縣市	區域	機構地址
選擇	1000078	開業	0401180014	國立台灣大學醫學院附設醫院	公立醫院附設醫院	臺北市	中正區	中山南路7、8號; 常德街1號; 大安區基隆路3段155巷57號
選擇	1002129	開業	2401020024	國立台灣大學保健中心	公立學校附設醫務室	臺北市	大安區	羅斯福路四段1號



報備支援管理(新)-登錄(3)-單筆(2)

步驟四

- (1) 點選「時間輸入」進入時間輸入流程畫面。
- (2) 依照畫面輸入「支援科別、支援目的、支援時間(詳細輸入方式於下頁說明)、附件、備註」等資料。***必填欄位。**
- (3) 支援時間輸入完成後，需點選「新增」按鈕，系統會依照輸入的規則新增支援的日期資料。
- (4) 確認輸入完畢後，點選「確定」按鈕，回上一頁。

報備支援資料

報備支援資料

*案件編號: 09901200005 (系統給予, 不可改)

*身分證/統一證號: [] 查詢 *姓名: []

*被支援機構: 0439010518 查詢 *機構名稱: 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院

新增

管理	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始日期	結束日期
選擇時間輸入	護理師		丙	0401190010			

送審 取消

報備支援資料

*支援人員: 身分證 [] 姓名 [] 醫事人員類別: 護理師

*被支援機構: 機構代碼: 0401190010 機構名稱: 國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院

*開始日期: [] *結束日期: []

支援科別: [] 支援目的: ☒ 報備為一般支援 ☐ 報備為負責營養師 ☐ 報備為糖尿病共同照護網 ☐ 整合式健康檢查 ☐ 學童預主流感接種

*支援時間: 開始及結束時間

☐ 持續: [] : [] : [] ~ [] : [] : []

☐ 間斷: [] : [] : [] ~ [] : [] : []

☐ 選擇: [] : [] : [] ~ [] : [] : []

新增

刪除選擇的資料

已輸入支援時間

目前無資料

附件

附件資料

檔案上傳: [] 瀏覽...

檔案說明: []

備註: []

新增附件 刪除附件

確定(回上一頁)



報備支援管理(新)-登錄(3)-單筆(3)

時間輸入方式

- (1) 持續：適用於支援期間為連續的方式，無中斷時間。
例：24小時連續支援。
- (2) 間斷：適用於有固定規則前往支援的方式，系統提供5種常用的重複樣式。
例：支援期間內，每週一上午1000~1200前往支援。
- (3) 選擇：適用於無固定規則前往支援的方式。例：1/3、1/19、1/24上午1000~1200前往支援

開始及結束時間

☒ 持續： : : ~ : :

☐ 間斷： : : ~ : :

☐ 選擇： : : ~ : :

(1)

開始及結束時間

☐ 持續： : : ~ : :

☒ 間斷： : : ~ : :

☐ 選擇： : : ~ : :

(2)

重複樣式

- ☐ 每週的
☐ 星期日 ☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六
- ☐ 每月的第 週，的
☐ 星期日 ☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六
- ☐ 每月的第 日
- ☐ 每隔 週的星期
☐ 星期日 ☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六
- ☐ 每隔 日

開始及結束時間

☐ 持續： : : ~ : :

☐ 間斷： : : ~ : :

☒ 選擇： : : ~ : :

(3)

選擇日期

一月, 2010						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



報備支援管理(新)-登錄(3)-單筆(4)

步驟五

- (1) 完成時間輸入後，此時所支援的時間會暫存於系統中且狀態為「未送審」，後續可再進行送審作業。
- (2) 如需輸入多人員支援或多場所支援時，請重覆「步驟三」~「步驟四」作業。
- (3) 確認資料都輸入完畢後，點選「送審」，此時案件已送出到主管衛生局/所等待審核。**(送審中的案件不可進行修改)**
- (4) 可點選「列印同案申請書」，列出申請書。

報備支援資料

報備支援資料

*案件編號: 09901200005 (系統給予, 不可改)

*身分證/統一證號: [] 查詢 *姓 名: []

*被支援機構: 0439010518 查詢 *機構名稱: 國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院

新增

管理	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始日期	結束日期
選取 時間輸入	護理師		芮	0401190010			

送審 取消

醫事人員報備支援申請書

案件編號: 09901200005
送審日期: 099/01/20 ~ 099/01/20
申請類別: 新增

申請機構	機構名稱	地址	負責人	電話	傳真	機構代碼	申請日期
申請機構	民衆醫療財團法人新豐長安紀念醫院	桃園縣龜山鄉新豐村頂港路一二三號, 一二三之一號	黃美清	03-3194200		1132071036	
黃美清	H223311328	護理學 第 200365 號	黃美清	03-3194200		H223311328	
是否為公費生	否	是否有附件	否	是否超過 40%			
支援機構代碼	0401190010	支援機構名稱	國立臺灣大學醫學院附設醫院	支援科別	支援機構地址		
支援目的	支援機構	支援機構	支援機構	支援機構	支援機構		
備註							
報備日期	99/01/20(四)11:00-99/01/28(三)12:00						

現在路徑: 回首頁 > 報備支援管理(新) > 登錄

報備支援資料

*案件編號: 09901200005 (系統給予)

*身分證/統一證號: []

*被支援機構: []

新增

管理	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始日期	結束日期
選取 時間輸入	護理師			0401190010		0990121	0990129

回查詢頁面 列印同案申請書



報備支援管理(新)-登錄(3)-整批(1)



步驟三

- (1) 選擇要採用的整批上傳格式，一般或規則式整批上傳方式。
- (2) 下載說明檔及範本。

一般整批上傳

*上傳資料： 瀏覽... 匯入

使用說明：

【使用說明】：
1. [上傳格式說明](#)
2. [請先下載此範本 sample.xls](#)
3. 依範本方式輸入需要報備支援的各項醫事人員資料(每次最多上傳300筆)
4. 儲存檔案(副檔名需改成.xls)
5. 再按下上方的「瀏覽...」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕
*注意：Excel的Sheet名必須為「Data」

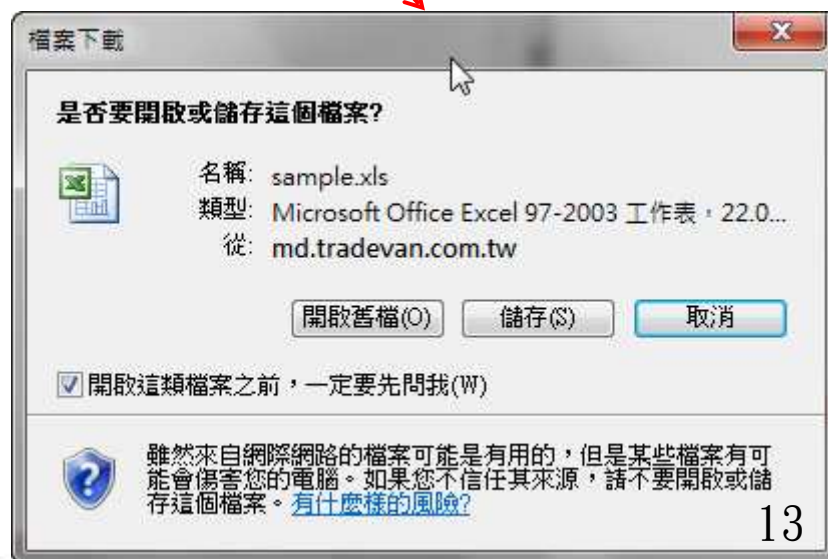
規則整批上傳

*上傳資料： 瀏覽... 匯入

使用說明：

【使用說明】：
1. [上傳格式說明](#)
2. [請先下載此範本 sample.xls](#)
3. 依範本方式輸入需要報備支援的各項醫事人員資料(建議每次最多上傳10筆)
4. 儲存檔案(副檔名需改成.xls)
5. 再按下上方的「瀏覽...」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕
*注意：Excel的Sheet名必須為「Data」

案件編號：





報備支援管理(新)-登錄(3)-整批(2)

步驟四

- (1) 依照範本檔格式，輸入支援資料。
- (2) 點選「瀏覽」按鈕後，選取要上傳的檔案。
- (3) 點選「匯入」按鈕，系統自動依照XLS檔案內容匯入。(匯入後為未送審資料)。
- (4) 點選「送審」將案件送至主管衛生局/所進行審核
- (5) 可點選「列印申請書」，列出申請書留存

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

一般整批上傳

*上傳資料:

【使用說明】:

1. [上傳格式說明](#)
 2. 請先下載此範本 [sample.xls](#)
 3. 依範本方式輸入需要報備支援的各項醫事人員資料(每次最多上傳300筆)
 4. 儲存檔案(副檔名需存成.xls)
 5. 再按下上方的「瀏覽...」按鈕，選擇剛儲存的檔案
 6. 按下「匯入」按鈕
- *注意: Excel的Sheet名必須為「Data」

使用說明:

規則整批上傳

*上傳資料:

【使用說明】:

1. [上傳格式說明](#)
 2. 請先下載此範本 [sample.xls](#)
 3. 依範本方式輸入需要報備支援的各項醫事人員資料(建議每次最多上傳10筆)
 4. 儲存檔案(無半字)存成.xls
 5. 再按下上方的「瀏覽...」按鈕，選擇剛儲存的檔案
 6. 按下「匯入」按鈕
- *注意: Excel的Sheet名必須為「Data」

使用說明:

成功筆數: 1筆 失敗筆數: 0筆

案件編號: 09901200009
申請日期: 0990120
申請類別: 登錄

身分證/統一證號	人員姓名	支援科別	機構代碼	機構名稱	開始日期	結束日期	上傳結果	失敗原因
			3890010020	弘恩中醫診所	0990301	0990630	成功(36筆)	

成功筆數: 1筆 失敗筆數: 0筆

案件編號: 09901200009
申請日期: 0990120
申請類別: 登錄

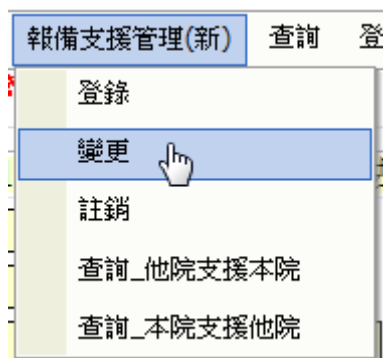
身分證/統一證號	人員姓名	支援科別	機構代碼	機構名稱	開始日期	結束日期	上傳結果	失敗原因
			3890010020	弘恩中醫診所	0990301	0990630	成功(36筆)	



報備支援管理(新)-變更(1)

步驟一

點選「報備支援管理(新)
> 變更」



步驟二

(1) 輸入要申請變更的
的支援案件條件、
申請進度選擇「未
送審」，點選查
詢。系統列出符合
條件的支援案件。

查詢條件

申請機構：	1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院	被支援機構名稱：	
案件編號：		姓名：	
身分證/統一證號：		支援時間：	00 : 00 ~ 00 : 00
支援日期：		申請類別：	變更
支援星期：	全部	申請進度：	未送審
列數：	10		

查詢 清除

(2) 點選要申請變更支
援的案件左方「新
增」超連結，進入
變更申請流程

管理	案件編號	申請進度	送審日期	■ 全選
新增	09901200005		0990120	☐
新增	09901200009		0990120	☐

第1頁共1頁 總共2筆 Go



報備支援管理(新)-變更(2)



步驟三

- (1) 如要採用單筆變更作業，點選支援案件左方「新增」操連結，進入單筆變更流程畫面。
- (2) 如要採用整批變更作業，先勾選要變更的支援時間，再點選「整批變更」按鈕，進入整批變更流程畫面

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

案件編號: 09901200009
申請進度: 未送審

整批變更

第 1 頁 共 1 頁 總共 36 筆

管理	送審日期	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始時間	結束時間	備註	■全選
新增	0990120	護理師			3890010020		0990601 0800	0990601 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990607 0800	0990607 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990406 0800	0990406 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990405 0800	0990405 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990330 0800	0990330 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990329 0800	0990329 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990323 0800	0990323 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990322 0800	0990322 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990316 0800	0990316 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990315 0800	0990315 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990309 0800	0990309 1200		☐



報備支援管理(新)-變更(3)-單筆

步驟四

- (1) 系統顯示出，該筆支援變更前後的資料內容。
- (2) 依照畫面輸入變更後的資料，輸入完畢後，點選「確認」按鈕，系統回覆新增成功。此時案件已送至主管衛生局/所審核。
- (3) 可點選「列印本申請書」、「列印同案申請書」，列出申請書留存

現在路徑: 回首頁 > 報備支援管理(新) > 變更

報備支援資料		變更前資料		變更後資料	
案件編號:	09901200009	申請機構代碼/名稱:	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院 (1132071036)		
身分證/統一證號:	I	姓名:			
*醫事人員類別:	護理師				
被支援機構:	3890010020 弘恩中醫診所	被支援機構:	機構代碼:	3890010020	查詢
支援科別:		支援科別:			
支援目的:	☒ 報備為一般 ☐ 報備為負責 ☐ 報備為護理 ☐ 整合式健康 ☐ 學童預注流	支援目的:	☒ 報備為一般支援 ☐ 報備為負責營養師 ☐ 報備為糖尿病共同照護網 ☐ 整合式健康檢查 ☐ 學童預注流感接種		
支援時間:	0990601 0800 0990601 1200	支援時間:	0990601	08	: 00
備註:		備註:	0990601	12	: 00

網頁訊息

新增成功!

列印本申請書

列印同案申請書

回上一頁



報備支援管理(新)-變更(3)-整批

步驟四

- (1) 依照畫面勾選變更項目。
- (2) 並輸入變更後資料，輸入完畢後，點選「確認」按鈕，系統回覆作業成功。此時案件已送至主管衛生局/所審核。
- (3) 可點選「列印同案申請書」，列出申請書留存

報備支援資料

項目

機構代碼： 查詢

機構名稱：

☐ 被支援機構：

☐ 支援科別：

☐ 支援目的：

☐ 報備為一般支援

☐ 報備為負責營養師

☐ 報備為糖尿病共同照護網

☐ 整合式健康檢查

☐ 學童預注流感接種

☐ 支援時間(起)： : :

支援時間(迄)： : :

☐ 備註：

網頁訊息

作業成功！

確定

注意：您選取的「全部」人員支援案件內容，將「完全」變更為您本次所輸入的內容！！

確認 取消 列印同案申請書

案件編號： 09901200009

申請進度： 未送審

管理	送審日期	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始時間	結束時間	備註	■全選
新增	0990120	護理師			3890010020		0990607 0800	0990607 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990608 0800	0990608 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990406 0800	0990406 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990405 0800	0990405 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990330 0800	0990330 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990329 0800	0990329 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990517 0800	0990517 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990510 0800	0990510 1200		☐

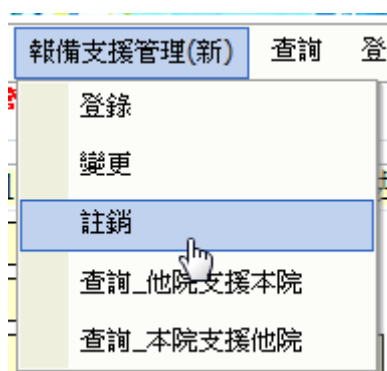
回上一頁



報備支援管理(新)-註銷(1)

步驟一

點選「報備支援管理(新)
> 註銷」



步驟二

(1) 輸入要申請註銷的
的支援案件條件、
申請進度選擇「未
送審」，點選查
詢。系統列出符合
條件的支援案件。

(2) 點選要申請註銷支
援的案件左方「新
增」超連結，進入
變更申請流程。

查詢條件

申請機構：	1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院	被支援機構名稱：	
案件編號：		姓名：	
身分證/統一證號：		支援時間：	00 : 00 ~ 00 : 00
支援日期：		申請類別：	註銷
支援星期：	全部	申請進度：	未送審
列數：	10		

第 1 頁 共 1 頁 總共 2 筆

管理	案件編號	申請進度	送審日期	■ 全選
新增	09901200005		0990120	☐
新增	09901200009		0990120	☐



報備支援管理(新)-註銷(2)

步驟三

(1) 如要採用單筆註銷作業，點選支援案件左方「新增」操連結，進入單筆註銷流程畫面。

(2) 如要採用整批註銷作業，先勾選要註銷的支援時間，再點選「整批註銷」按鈕，進入整批註銷流程畫面

案件編號：09901200009
申請進度：未送審

整批註銷

第 1 頁 共 1 頁 總共 25 筆

管理	送審日期	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始時間	結束時間	備註	■全選
新增	0990120	護理師	555555555	林建宏	3890010020		0990622 0800	0990622 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990621 0800	0990621 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990615 0800	0990615 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990614 0800	0990614 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990628 0800	0990628 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990308 0800	0990308 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990302 0800	0990302 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990301 0800	0990301 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990629 0800	0990629 1200		☐
新增	0990120	護理師			3890010020		0990309 0800	0990309 1200		☐



報備支援管理(新)-註銷(3)-單筆

步驟四

- (1) 系統顯示出，該筆支援的資料內容。
- (2) 確定無誤後，點選「確認」按鈕，系統回覆新增成功。此時案件已送至主管衛生局/所審核。
- (3) 可點選「列印本申請書」、「列印同案申請書」，列出申請書留存

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [註銷](#)

報備支援資料

*案件編號:	09901200009	申請機構代碼/名稱:	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院(1132071036)
*身分證/統一證號:		*姓名:	張國華
*醫事人員類別:	護理師		
*被支援機構:	機構代碼: 3890010020	機構名稱:	
支援科別:		支援目的:	
*支援時間:	0990622 08 : 00 ~ 0990622 12 : 00		
備註:			

新增成功！

確定

確認 取消

列印本申請書

列印同案申請書

回上一頁



報備支援管理(新)-註銷(3)-整批

步驟四

- (1) 勾選要註銷的支援時間。
- (2) 點選「整批註銷」按鈕，系統回應「確定要註銷？」點選「確定」完成註銷申請(此時案件已送至主管衛生局/所審核。)、點選「取消」取消此註銷申請作業。

案件編號：09901200009
申請進度：未送審

第 1 頁 共 1 頁 總共 24 筆

管理	送審日期	醫	機構代碼	支援科別	開始時間	結束時間	備註	全選
新增	0990120		010020		0990629 0800	0990629 1200		☒
新增	0990120		010020		0990628 0800	0990628 1200		☒
新增	0990120		010020		0990621 0800	0990621 1200		☒
新增	0990120		010020		0990615 0800	0990615 1200		☒
新增	0990120		010020		0990301 0800	0990301 1200		☒
新增	0990120		010020		0990309 0800	0990309 1200		☒
新增	0990120		010020		0990308 0800	0990308 1200		☒
新增	0990120		010020		0990302 0800	0990302 1200		☒
新增	0990120	護理師	3890010020		0990614 0800	0990614 1200		☒
新增	0990120	護理師	3890010020		0990511 0800	0990511 1200		☐
新增	0990120	護理師	3890010020		0990517 0800	0990517 1200		☐
新增	0990120	護理師	3890010020		0990518 0800	0990518 1200		☐
新增	0990120	護理	890010020		0990524 0800	0990524 1200		☐
新增	0990120	護理	890010020		0990525 0800	0990525 1200		☐
新增	0990120	護理	890010020		0990510 0800	0990510 1200		☐
新增	0990120	護理	890010020		0990504 0800	0990504 1200		☐

確定要註銷?

確定 取消

註銷送審成功!

確定



報備支援管理(新)-查詢_他院支援本院

步驟一

點選「報備支援管理(新)」
> 查詢_他院支援本院」



步驟二

(1) 輸入要查詢「他院支援本院」支援的條件，點選查詢。系統列出符合條件的支援案件。

(2) 點選案件左方的「瀏覽」可觀看案件的詳細內容。

(3) 點選「匯出查詢資料」可將查詢結果匯出成xls檔案

現在路徑: 回首頁 > 報備支援管理(新) > 他院支援本院

查詢條件

所屬機構: 1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院

案件編號:

身分證/統一證號:

原機構名稱:

列數: 10

姓名:

支援日期: ~

查詢 匯出查詢資料

第 1 頁 共 4 頁 總共 36 筆 Go

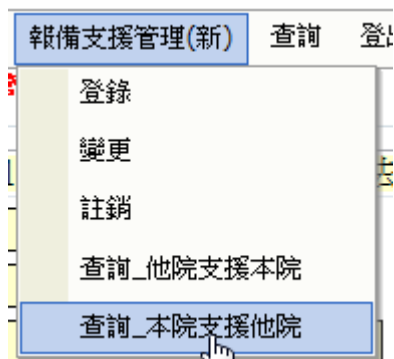
管理	案件編號	檔案名稱	開始時間	結束時間
瀏覽	0980924000	匯出.xls	1001223 1300	1001223 1300
瀏覽	0980924000		1001223 1332	1001223 1333
瀏覽	0980924000		1001223 1333	1001223 1334
瀏覽	0980924000		1001223 1334	1001223 1335
瀏覽	0980924000		1001223 1335	1001223 1336
瀏覽	0980924000		1001223 1336	1001223 1337
瀏覽	0980924000		1001223 1337	1001223 1338
瀏覽	0980924000		1001223 1338	1001223 1339
瀏覽	0980924000		1001223 1339	1001223 1340
瀏覽	0980924000		1001223 1340	1001223 1341



報備支援管理(新)-查詢_本院支援他院

步驟一

點選「報備支援管理(新)」
> 查詢_本院支援他院」



步驟二

(1) 輸入要查詢「本院支援他院」支援的條件，點選查詢。系統列出符合條件的支援案件。

(2) 點選案件左方的「瀏覽」可觀看案件的詳細內容。

(3) 點選「匯出查詢資料」可將查詢結果匯出成xls檔案

現在路徑: 回首頁 > 報備支援管理(新) > 本院支援他院

查詢條件

所屬機構: 1132071036長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院

案件編號:

身分證/統一證號:

支援機構名稱:

支援日期: ~

列數: 10

查詢 匯出查詢資料

管理 身分證字 檔案下載

選擇 選擇 選擇 選擇 選擇 選擇 選擇 選擇 選擇 選擇

是否要開啟或儲存這個檔案?

名稱: 匯出.xls

類型: Microsoft Office Excel 97-2003 工作表, 45.0...

從: md.tradevan.com.tw

開啟舊檔(O) 儲存(S) 取消

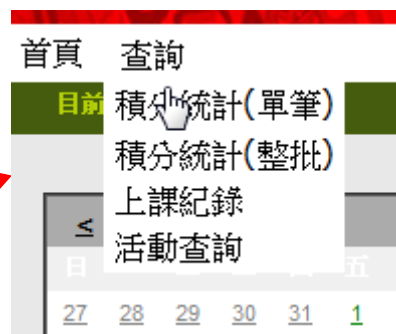
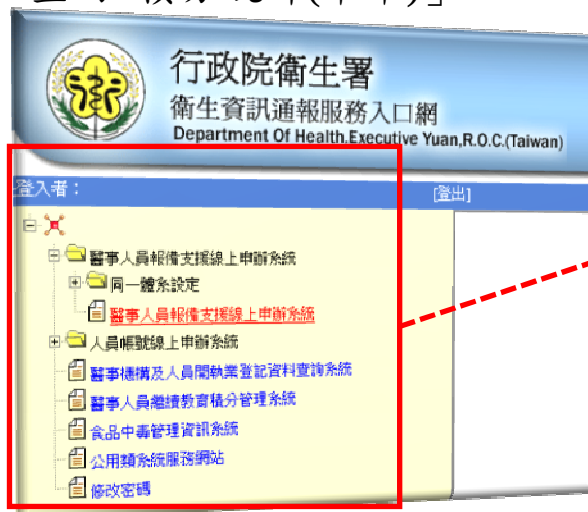
雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是某些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要開啟或儲存這個檔案。有什麼樣的風險?

備名稱	開始時間	結束時間
設醫院	1001223 1341	1001223 1342
設醫院	1001223 1340	1001223 1341
設醫院	1001223 1339	1001223 1340
設醫院	1001223 1338	1001223 1339
設醫院	1001223 1336	1001223 1337
設醫院	1001223 1335	1001223 1336
設醫院	1001223 1346	1001223 1347
設醫院	1001223 1332	1001223 1333
南港門診部	1080901 1330	1080930 1630
設醫院	1001223 1343	1001223 1344



醫事人員積分查詢(1)

1. 登入衛生服務通報入口網後，點選左邊選單「醫事人員繼續教育積分管理系統」，點選「查詢>積分統計(單筆)」



目前所在位置：首頁 > 查詢 > 積分統計(單筆)

醫事檢驗師(生)與醫事放射師(士)若發現執業執照有效期間小於四年或是大於六年者，係屬異常資料，請洽執業登記所在地衛生局所，更新執業執照效期。

身分證或統一證號：		執業執照換照期間起：2009/11/25 迄：2015/09/29
主辦單位：		查詢
活動代碼：		查詢
課程代碼：		查詢
證書類別：	西醫師 ▾	
審查單位：		
課程屬性：		
課程時間：	2002/01/16 日曆 至 2015/09/29 日曆 (系統自動帶入換發時可用積分之起止日，亦可自行修正輸入起止日期進行查詢)	
查詢 匯出		

(本系統預設會查詢您下次執業時，所能使用之積分數，若您沒有特殊之需求，請直接點選「查詢」；若對積分數有疑慮，請與開課單位聯絡)
匯出附件檔為 PDF 格式，如無法開啟，請至 Adobe 網站，下載安裝 [Adobe Reader](#)。



醫事人員積分查詢(2)

2. 可輸入其他查詢條件，輸入完畢後，點選「查詢」，系統帶出查詢結果。

目前所在位置：首頁 > 查詢 > 積分統計(單筆)

醫事檢驗師(生)與醫事放射師(士)若發現執業執照有效期間小於四年或是大於六年者，係屬異常資料，請洽執業登記所在地衛生局所，更新執業執照效期。

身分證或統一證號：		執業執照換照期間起：2009/11/25 迄：2015/09/29
主辦單位：		查詢
活動代碼：		查詢
課程代碼：		查詢
證書類別：	西醫師	
審查單位：		
課程屬性：		
課程時間：	2002/01/16 至 2015/09/29	(系統自動帶入換發時可用積分之起止日，亦可自行修正輸入起止日期進行查詢)
查詢 匯出		

(本系統預設會查詢您下次執業時，所能使用之積分數，若您沒有特殊之需求，可直接點選「查詢」；若對積分數有疑慮，請與開課單位聯絡)
匯出附件檔為 PDF 格式，如無法開啟，請至 Adobe 網站，下載安裝 Adobe Reader。

分：不符合

(96/08/17 法規公告前已修滿規定之倫理、品質及法規課程，可免修感染管制及性別議題課程：需修)。
醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規需修習感染管制之課程至少1堂，目前為0堂：不符合
醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規需修習性別議題之課程至少1堂，目前為0堂：不符合

◎各項積分列表按「課程屬性」統計

醫事人員類別	課程屬性	有效總積分	限制
西醫師	醫學課程	0	
西醫師	醫學倫理	0	醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規總和至少18點；最多18點
西醫師	醫療品質	0	醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規總和至少18點；最多18點
西醫師	醫療相關法規	0	醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規總和至少18點；最多18點

◎各項積分列表按「實施方式」統計

醫事人員類別	實施方法	有效總積分	限制
西醫師	在國內外大學或研究所進修醫學相關課程	0	每學年限30點
西醫師	在國內外醫學雜誌發表論文	0	
西醫師	在國外執業或開業者	0	
西醫師	在教學醫院接受住院醫師訓練者	0	
西醫師	在醫學學院講授繼續教育課程	0	
西醫師	相關醫學會、學會、公會或協會舉辦之學術研討會	0	
西醫師	經評鑑合格之醫院每月或每週臨床討論或專題演講之例行教學活動(※註一)	0	換照限60點
西醫師	網路繼續教育	0	換照限30點
西醫師	衛生教育推廣講授	0	換照限18點
西醫師	醫學學院、醫學會、學會、公會、協會、教學醫院或主管機關舉辦之繼續教育課程	0	
西醫師	醫學會、學會、公會或協會年會之學術研討會或國際學術研討會	0	
西醫師	醫學雜誌通訊課程	0	換照限30點

註一：(96/8/17法規公告前本款之積分，不受上限限制：不符合)換照可用積分為0點。

3.若有問題可撥打(02)2346-5255免付費電話洽詢!!



常見問題(1)

➤Q：如何查詢案件狀態？

A：使用「案件編號」、「申請類別」、「申請進度」三種條件進行查詢。

查詢條件

申請機構：

案件編號：

身分證/統一證號：

支援日期： ~

支援星期：

列數：

被支援機構名稱：

姓名：

支援時間： : ~ :

申請類別：

申請進度：

第 1 頁 共 1 頁 總共 3 筆

管理	案件編號	申請進度	送審日期	■ 全選
瀏覽 列印	09809110001	已核准	0980911	☐
瀏覽 列印	09901200005	已核准	0990120	☐
瀏覽 列印	09901200009	已核准	0990120	☐



常見問題(2)

➤Q：審核時間需要多久？

A：案件審核是由地方衛生局/所，是各地衛生局規定有所不同，請與主管衛生局/所聯繫確認。

➤Q：超過支援時間是否可再進行報備？

A：不行，報備支援需於支援前預先通報轄區衛生局/所，超過支援時間則不得申請報備。



TRADE-VAN

簡報完畢，敬請指教

報備支援系統操作問題

客服諮詢專線：(02)2346-5255