

牙醫師繼續教育積分查詢流程

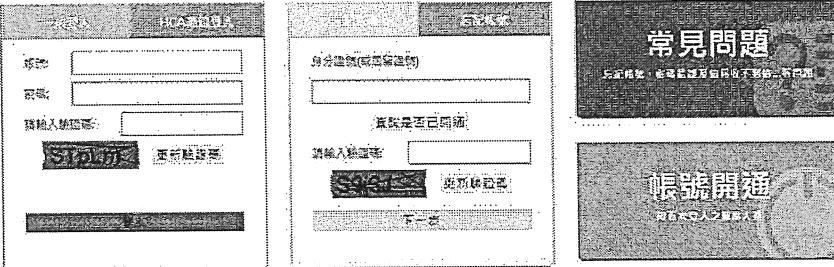
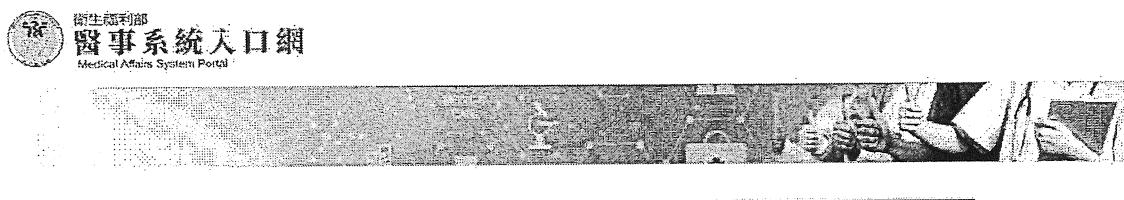
※ 說明

1. 牙醫師可經由衛生福利部提供之「繼續教育積分管理系統」獲得：1. 各單位舉辦各類繼續教育訊息（或上本會網站 <https://www.cda.org.tw/> 本會資料庫 / 學術專區 / 牙醫師繼續教育課程活動公告 / ）、2. 查詢個人積分數及 3. 上課紀錄。
2. 各項課程積分之登入，皆由該課程之「開課單位」負責登入學員積分，如對其積分有疑義，請向該課程之「開課單位」洽詢確認。
3. 若以個人身分登入有問題，請電洽：(02) 7737-2941。
4. 本會僅提供「繼續教育積分管理系統」之操作方式。

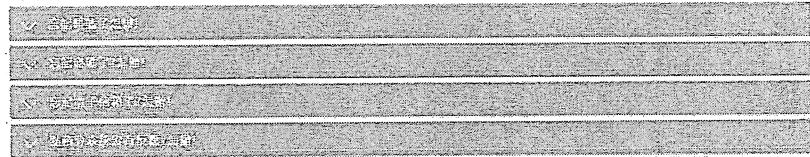
※ 流程

1. 連結至衛生福利部「醫事系統入口網」之路徑有三：

(1) 直接輸入網址 — <https://ma.mohw.gov.tw/portal/#/login>



常見問題



系統公告

敬請各級管考委員會及各級評審委員會勿將PPT檔存於行動裝置
並勿上傳

為避免申請審核時因系統當機造成無法上傳申請書件
請勿上傳

更多公告

最新消息

敬請各級管考委員會及各級評審委員會勿將APPLE電腦存行動裝置
並勿上傳

自2016年1月12日起不再支援點選正
誤題

更多公告

(2) 至本會官網 (<https://www.cda.org.tw/>) 首頁，點選衛生福利部醫事系統入口網。



(3) 至衛生福利部網站 (<https://www.mohw.gov.tw/>) 中下方常用查詢點選「醫事系統入口網」。



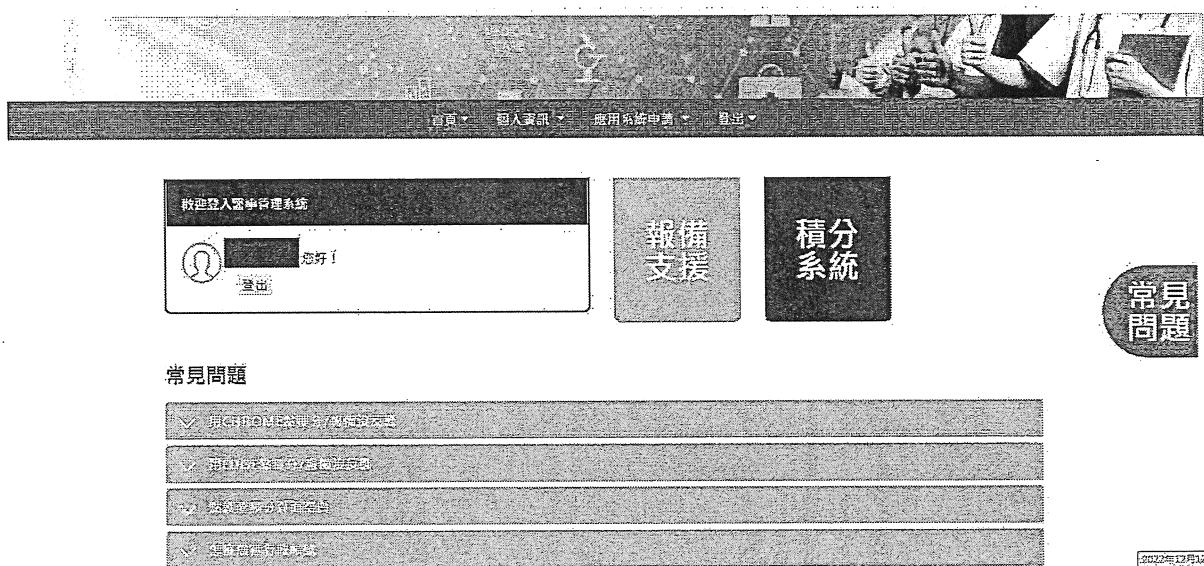
2. 於「一般登入」處，輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」。

☆如從未登入過，請先點選「帳號開通」。

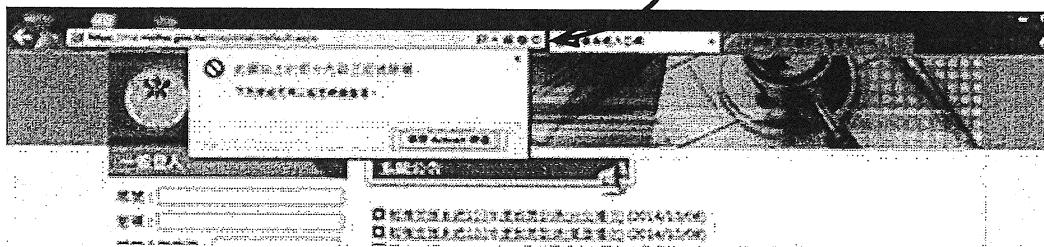


☆如「忘記帳號或密碼」，請先點選「常見問題」，依程序完成後，系統將自動發送帳號或是密碼至您當初填寫之 e-mail 信箱，如果信箱——收件匣未收到，請先至垃圾匣看一下。

3. 登入後，請於「應用系統功能」處，點選「積分管理系統」。

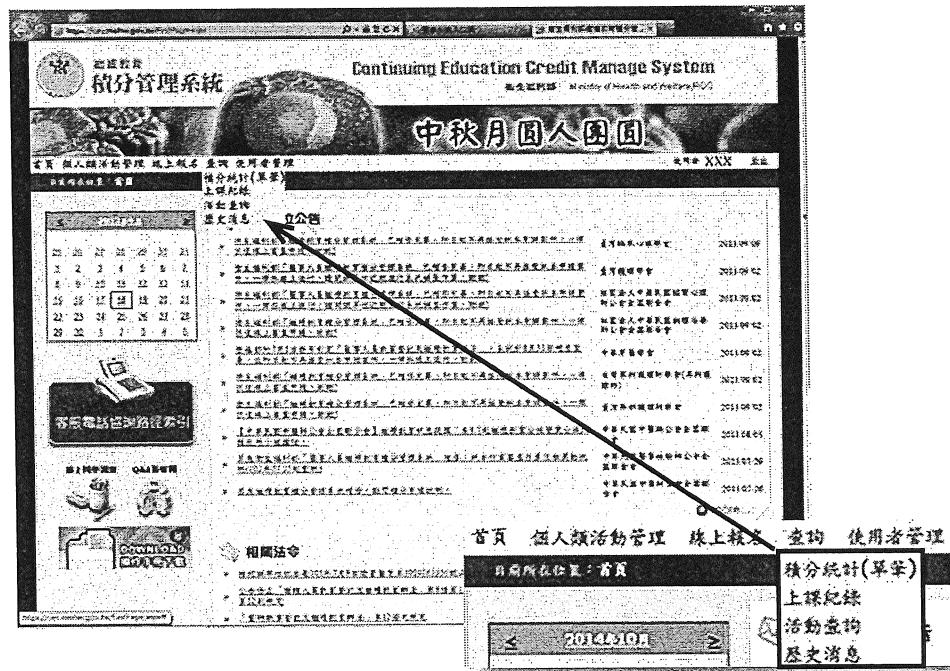


※ 點選「積分管理系統」後，將自動另開一視窗，如沒跳出，請點選該畫面上方（或下方，視電腦系統會出現於不同地方）的「」，將「ActiveX 篩選」關閉。

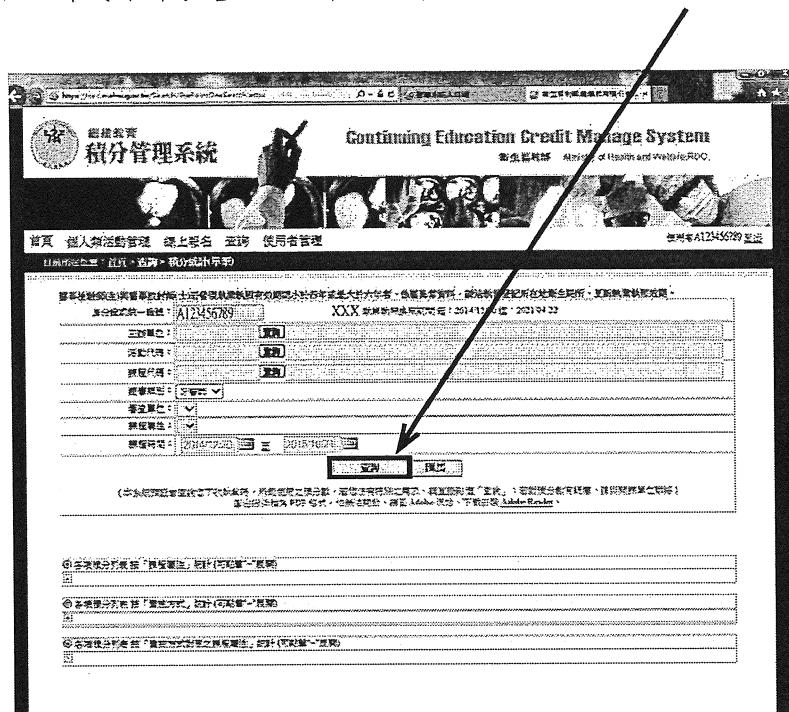


4. 進入「繼續教育積分管理系統」後，點選「查詢」。

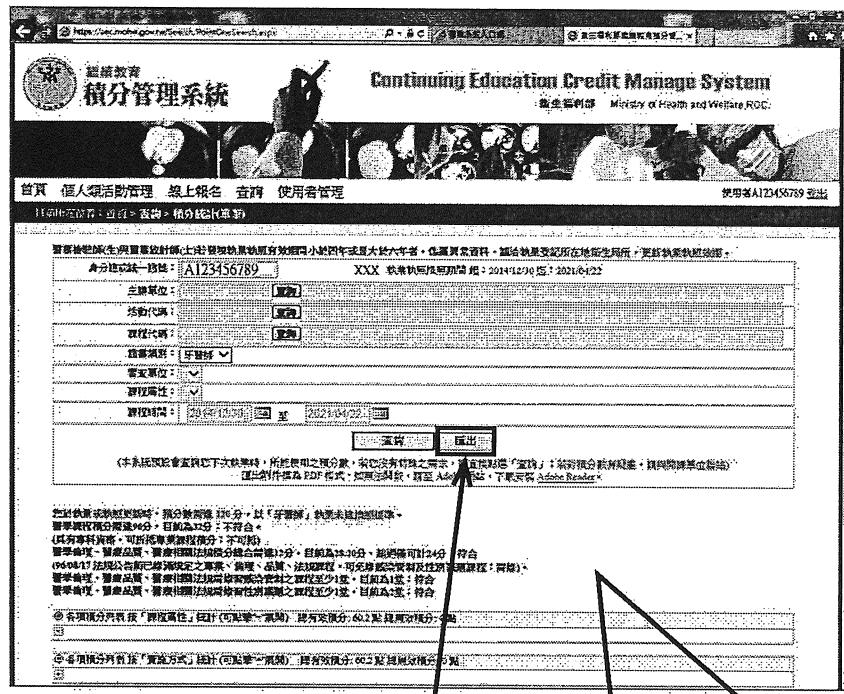
5. 如欲查詢各類總積分數，請點選「積分統計（單筆）」；如欲查詢曾上課紀錄，請點選「上課紀錄」。



6. 點選「積分統計（單筆）」後，請直接再點選此畫面之「查詢」，其餘不需填。



★ 即會出現「醫學課程」、「醫學倫理」等，各類積分數，並告知該類積分是否已符合規定之積分數。



您於執業或執照更新時，積分數需達 120 分，以「牙醫師」執業未達換照標準。
醫學課程積分需達 96 分，目前為 32 分：不符合。

(具有專科資格，可折抵專業課程積分：不可折)

醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規積分總合需達 12 分，目前為 28.20 分，超過僅可計 24 分：符合

(96/08/17 法規公告前已修滿規定之專業、倫理、品質、法規課程，可免修感染管制及性別議題課程：需修)

醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規需修習感染管制之課程至少 1 堂，目前為 1 堂：符合

醫學倫理、醫療品質、醫療相關法規需修習性別議題之課程至少 1 堂，目前為 2 堂：符合

※ 以上內容，請看各項類別之「目前為」之積分數，及冒號後「符合」或「不符合」，如為「符合」即表示該項類別之積分數已足夠。

★ 如要印出，請點選「匯出」，即會產出 PDF 檔，可直接列印或另存於您欲存放處。

7. 點選「上課紀錄」後，請直接再點選此畫面之「查詢」，即會出現曾於何時上過哪些課程。

The screenshot shows a web-based application titled "Continuing Education Credit Management System". The main search form includes fields for "學員ID": A123456789, "姓名": XX, "性別": 女 XXXX, and "課程時間": 自由時間 (自由時間). A large arrow points from the text above to the "查詢" button at the bottom of the form.

☆如欲查詢某一段時間，請點選此畫面一課程時間之「自訂」，及欲查詢時間之起迄，即會出現欲查詢時段之課程。

This screenshot is similar to the previous one, but the "課程時間" field has been modified. It now shows "課程時間": 自由時間 (2015/05/01 ~ 2015/05/31) and the "查詢" button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the main form, a large rectangular box displays course results for the specified date range.

★如要印出，請點選「匯出」，即會產出 PDF 檔，可直接列印或另存於您欲存放處。

The screenshot shows a web-based application for managing continuing education credits. At the top, there's a banner for 'Continuing Education Credit Management System' and the Ministry of Health and Welfare, ROC. Below the banner, there's a navigation bar with links like '首頁', '個人報名', '查詢', and '使用者管理'. The main content area displays a search result for a specific application (ID: A123456789) with fields for '申請人姓名' (Name), '申請單位' (Application Unit), '課程代碼' (Course Code), '課程名稱' (Course Name), '申請日期' (Application Date), '審核狀態' (Review Status), and '開始時間' (Start Time). At the bottom of the search results table, there's a '查詢' (Search) button and a prominent '匯出' (Export) button, which is highlighted by a black arrow from the text above.

This screenshot shows a detailed report for a specific credit application. The header includes the seal of the Ministry of Health and Welfare, the date (2015/11/16), and the application ID (A123456789). The report displays basic information such as the name (XXX), application unit (A123456789), course code (E000001), course name (牙科), start time (2015/04/22), and end time (2015/04/23). Below this, there's a table titled '課程資訊' (Course Information) with columns for '課程類別' (Course Type), '有效積分' (Valid Points), '累計學分' (Cumulative Points), '審核單據' (Audit Document), '上課單位' (Teaching Unit), '課程名稱' (Course Name), '課程時間' (Course Time), and '備註' (Remarks). The table contains several rows of data, each detailing a specific course entry with its name, type, points, and audit document number. The last row shows a total cumulative points of 22.4.